

Comptable (H/F)

Débutant recherché

Présentation de l'entreprise

Entreprise implantée depuis plus de 30 ans appartenant à un groupe en forte croissance, nous sommes un acteur incontournable de la location événementielle. Nous plaçons la performance collective, la proximité client et l'esprit d'équipe au cœur de notre réussite. Nous évoluons dans un environnement dynamique où l'autonomie, l'engagement et la prise d'initiative sont valorisés.

Nos points forts

Une équipe dynamique, engagée et solidaire
Une forte culture de l'entraide et du collectif
Un environnement stimulant favorisant l'autonomie et la responsabilisation
Une entreprise tournée vers le développement et la performance

+infos sur www.abc-groupe.fr

Description du poste

Nous recherchons un(e) nouveau(elle) débutant(e) **Comptable pour notre agence située à Trémery.**

Le comptable consigne et rassemble les données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour faire des balances de comptes. Il vérifie l'exactitude des écritures comptables et en rend compte auprès des responsables de la structure.

Poste en présentiel : Zone Eurotransit 3, Rue Sébastien Vauban, 57300 Trémery

Missions principales :

- Gestion comptable et administrative selon les obligations légales
- Préparation de TVA, DEB/DES
- Suit le traitement des factures clients ou fournisseurs
- Interlocuteur quotidien des fournisseurs et responsables
- Gestion des extraits, rapprochements

Compétence transverse du comptable :

- Assure la comptabilité générale
- Respecte le droit des sociétés
- Respecte le droit du travail et la législation sociale
- Assure la gestion administrative
- Assure la gestion comptable
- Maîtrise les outils bureautiques
- Réalise une gestion comptable

Connaissances professionnelles requises :

- Connaissances élémentaires (lire, écrire)
- Maîtriser les logiciels office ; de préférence Sage
- Connaître le plan comptable
- Être rigoureux et organisé dans le but de respecter les délais et la fiabilité des documents ;
- Être polyvalent, car il est amené à réaliser de nombreuses tâches variées ;
- Être diplomate lorsqu'il est confronté à des situations de conflit ;
- Avoir le sens du contact
- Savoir gérer le stress, notamment lors de la clôture des comptes annuels.

Spécificités du poste

Secteur événementiel

35h/ semaine

Environnement dynamique nécessitant adaptabilité et réactivité

Conditions du poste

Type de contrat : CDI entrée immédiate

Rémunération : 2000-2100€ brut mensuel

Participation mensuelle de 25 € aux frais de snacking

Prise en charge de la mutuelle d'entreprise à l'issue de la période d'essai de 2 mois

Pour postuler écrire directement à : yvette@abclocation.fr

Lieu du poste : En présentiel