

Offre d'emploi GESTIONNAIRE RH/JURISTE H/F en CDI

Présentation de l'entreprise

Entreprise implantée depuis 30 ans, appartenant à un groupe en forte croissance, nous sommes un acteur incontournable de la location événementielle. Nous plaçons la performance collective, la proximité et l'esprit d'équipe au cœur de notre réussite. Nous évoluons dans un environnement dynamique où l'autonomie et la prise d'initiative sont valorisés.

Description du poste

Nous recherchons une(e) Gestionnaire RH / Juriste H/F, disposant d'une solide expérience en législation sociale et en droit du travail, **avec une expertise particulière en droit local applicable en Alsace-Moselle.**

Véritable interlocuteur(trice) de la direction et des collaborateurs, vous assurez la gestion des ressources humaines tout en apportant votre expertise juridique afin de garantir la conformité des pratiques RH avec la réglementation sociale en vigueur

Vos principales missions

- **Gestion des ressources humaines** : assurer le suivi du personnel, de l'embauche à la sortie des collaborateurs
- **Droit social et législation du travail** : assurer la veille juridique et garantir l'application des dispositions légales et conventionnelles
- **Conseil juridique** : accompagner la direction sur les problématiques liées au droit du travail, aux relations individuelles et collectives
- **Gestion des contrats** : rédiger et contrôler les contrats de travail, avenants et documents administratifs associés
- **Relations sociales** : participer à la gestion des dossiers disciplinaires, des procédures de rupture du contrat de travail et des situations individuelles complexes
- **Conformité RH** : contribuer à la sécurisation des pratiques internes et à la prévention des risques juridiques et sociaux
- **Gestion du personnel** : gérer les problématiques liées aux absences, congés, maladie, et aux avis d'inaptitude ; contrôler les déclarations sociales et assurer le respect des échéances ; être l'interlocuteur(trice) des organismes sociaux et différents partenaires RH

Profil recherché

De formation supérieure ou expérience professionnelle confirmée en Ressources Humaines, Droit social ou équivalent, **vous justifiez de 5 à 10 ans d'expérience sur un poste similaire.**

Vous êtes autonome, rigoureux(se), fiable et vous disposez d'un bon sens de la communication et d'une bonne aisance relationnelle

Offre d'emploi GESTIONNAIRE RH/JURISTE H/F en CDI

Vous disposez d'excellentes capacités d'analyse, de rédaction et à gérer plusieurs dossiers simultanément

Vous maîtrisez impérativement :

- L'administration du personnel
- La législation sociale
- Le droit du travail, et la réglementation et les spécificités en Alsace-Moselle
- Les outils informatiques (Pack Office) et un SIRH, idéalement SAGE PAIE

Lieu de travail : Trémery

Type de contrat : CDI temps plein, 35 heures par semaine

Rémunération mensuelle : 3000€ bruts

Prise de poste : immédiate

Vous êtes disponible immédiatement et souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine ?

Postulez dès maintenant en adressant votre candidature à l'adresse électronique : yvette@abclocation.fr . Nous serons ravis d'échanger avec vous.